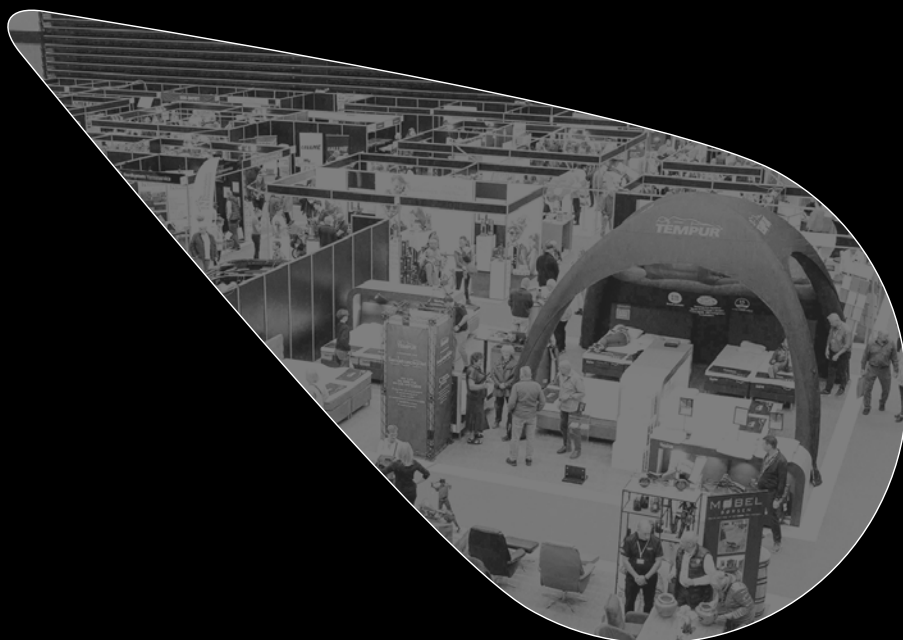
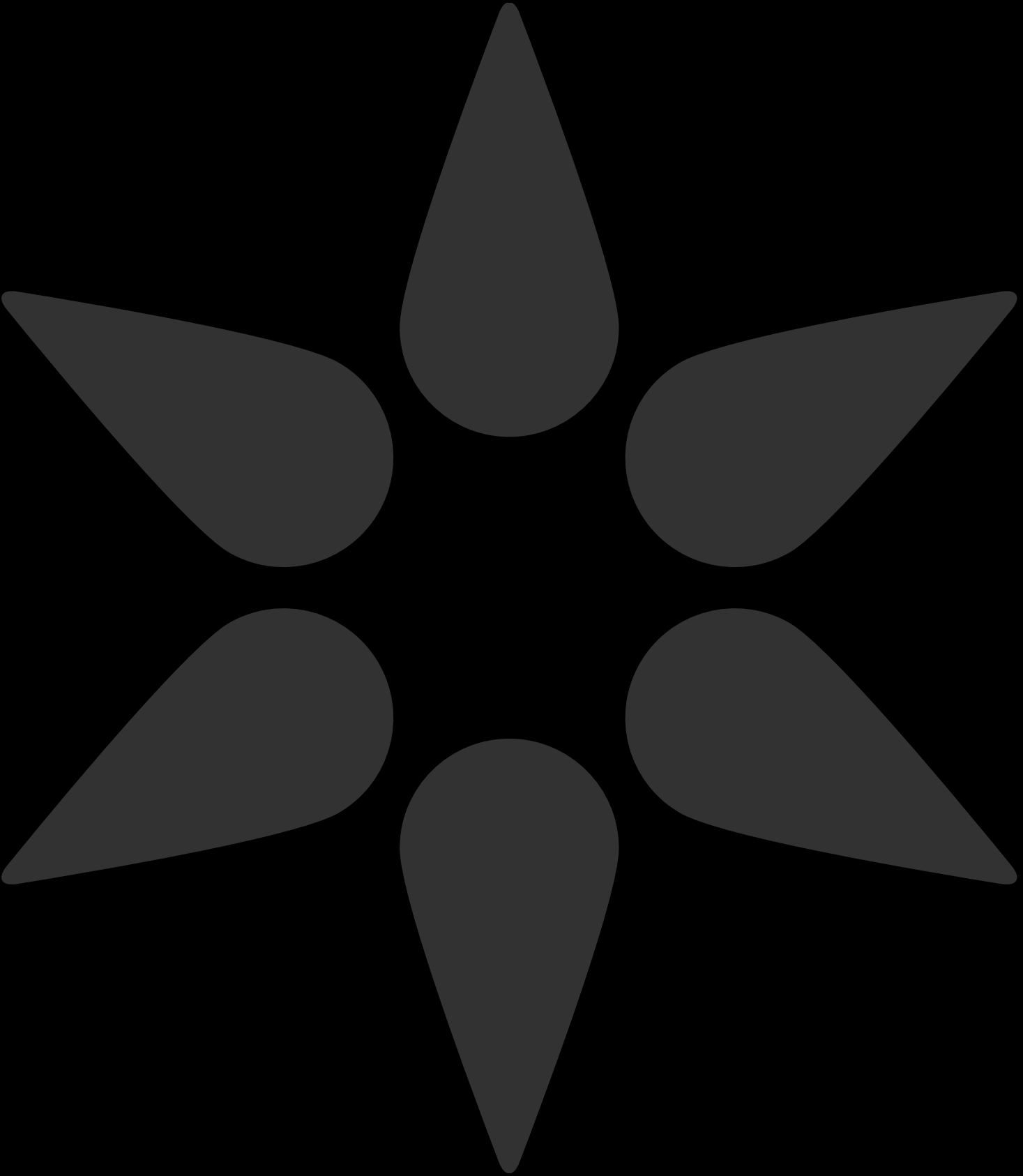


UDSTILLERVILKÅR



ROYAL STAGE





AFFALD.....	4
ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED.....	4
BESTILLINGER.....	4
BILER.....	5
BRAND.....	5
DEKORATION AF STANDEN.....	7
FAKTURERING.....	8
FORSENDELSE AF GODS.....	8
FORSIKRING OG ANSVAR.....	10
GODT NABOSKAB.....	10
GULV OG GULVBELÆGNING.....	11
INTERNET.....	11
MAD OG DRIKKE.....	11
OPBEVARING AF MATERIALER OG EMBALLAGE.....	12
OPHÆNGNING / RIGGING.....	13
PARKERING OG AFLÆSNING.....	13
RENGØRING.....	14
STANDEN.....	15
STRØM.....	17
TUNGE Udstillingsgenstande.....	17
VAND PÅ STANDEN.....	17

AFFALD

Du vil finde affaldscontainere ved angivne steder. Hvis du er i tvivl, spørg gerne vores serviceteknikere.

Det er dit ansvar selv at sørge for at fjerne affald fra din stand, både under indryk, under arrangementet og i forbindelse med udryk. Din stand skal efterlades, som da du modtog den.

Der findes en eller flere containere til generelt affald og en separat til pap samt en til flasker. Husk at folde pap, før det lægges i papcontaineren. Hjælp os med at sortere, så vidt det er muligt. Vi kan hjælpe med at bortskaffe større affaldsmængder efter forudgående aftale og for udstillers regning.

Hvis du har organisk affald, skal bortskaffelse aftales separat med Royal Stage.

ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED

Alle, der arbejder i Royal Stage, skal overholde Arbejdstilsynets regler, som er omtalt på www.arbejdstilsynet.dk (tlf.: 70 12 12 88). Dette gælder både for arrangører, udstillere og leverandører, der arbejder på vegne af disse.

Det er ikke tilladt for børn og unge under 15 år at være til stede under ind- og udrykning, eller når der i øvrigt arbejdes med lift/truck og/eller værktøj. Alt materiel, der medbringes, skal leve op til gældende myndighedskrav på området.

Der er hjulmpåbud ved arbejde i og under lift, og der er krav om anvendelse af sikkerhedssko ved arbejde med tungt arbejde.

Alle opbygninger, der foretages af arrangør eller udstiller, skal leve op til gældende lovgivning på området.

BESTILLINGER

Før du bestiller varer eller serviceydelser hos Royal Stage, opfordrer vi dig til at undersøge, hvad der i forvejen er inkluderet i standlejen. Det vil fremgå af de arrangementsspecifikke retningslinjer.

Vores deadline for bestillinger er normalt 4 uger før arrangementsstart for at sikre, at vi kan levere alle ydelser til tiden og til den aftalte pris. Bestillinger vil være klar på indrykningsdagen. Skal dine bestillinger placeres et specifikt sted, bedes du informere os om det. Strøm, spots og møbler, der ikke har en



specificeret placering, vil blive placeret på standen efter vores vurdering. Ved bestilling efter deadline vil der blive pålagt en ekstraomkostning jf. informationerne for netop dit arrangement. Vi tager forbehold for udsolgte varer og ydelser, der ikke kan leveres pga. tidspres. Husk, at din ordre er bindende 14 dage før indrykningsdagen for arrangementet.

Har du som udstiller reklamationer vedr. leverancer eller services leveret af Royal Stage, skal vi bede om en skriftlig henvendelse i løbet af arrangementet. I modsat fald kan reklamationer ikke behandles.

Annulering af ordrer: Ordre kan annulleres op til 14 dage før arrangementsstart.

BILER

Hvis du ønsker at medbringe en eller flere biler på din stand, skal du ansøge Royal Stage om dette minimum 4 uger før arrangementsstart.

RETNINGSLINJER FOR KØRETØJER INDENDØRS:

BENZIN / OG DIESELDREVNE KØRETØJER

- Maks 5 liter brændstof i tanken
- Dækslet skal være aflåst

- Batteriet skal være frakoblet
- Minimum 3 meter mellem biler
- Nøgle afleveres til Royal Stage halvagt natten over

EL-BILER

- Hovedafbryderen skal være aktiveret
- Minimum 3 meter mellem biler
- I åbningstiden skal der være en til stede til at kunne flytte bilen.
- Royal Stage skal have mulighed for at flytte bilen uden for åbningstid

Alle køretøjer skal stå på køreplader. Kontakt venligst Royal Stage i forvejen for sikring af dette. Biler må ikke startes indendørs, bortset fra ved ind- og udkørsel.

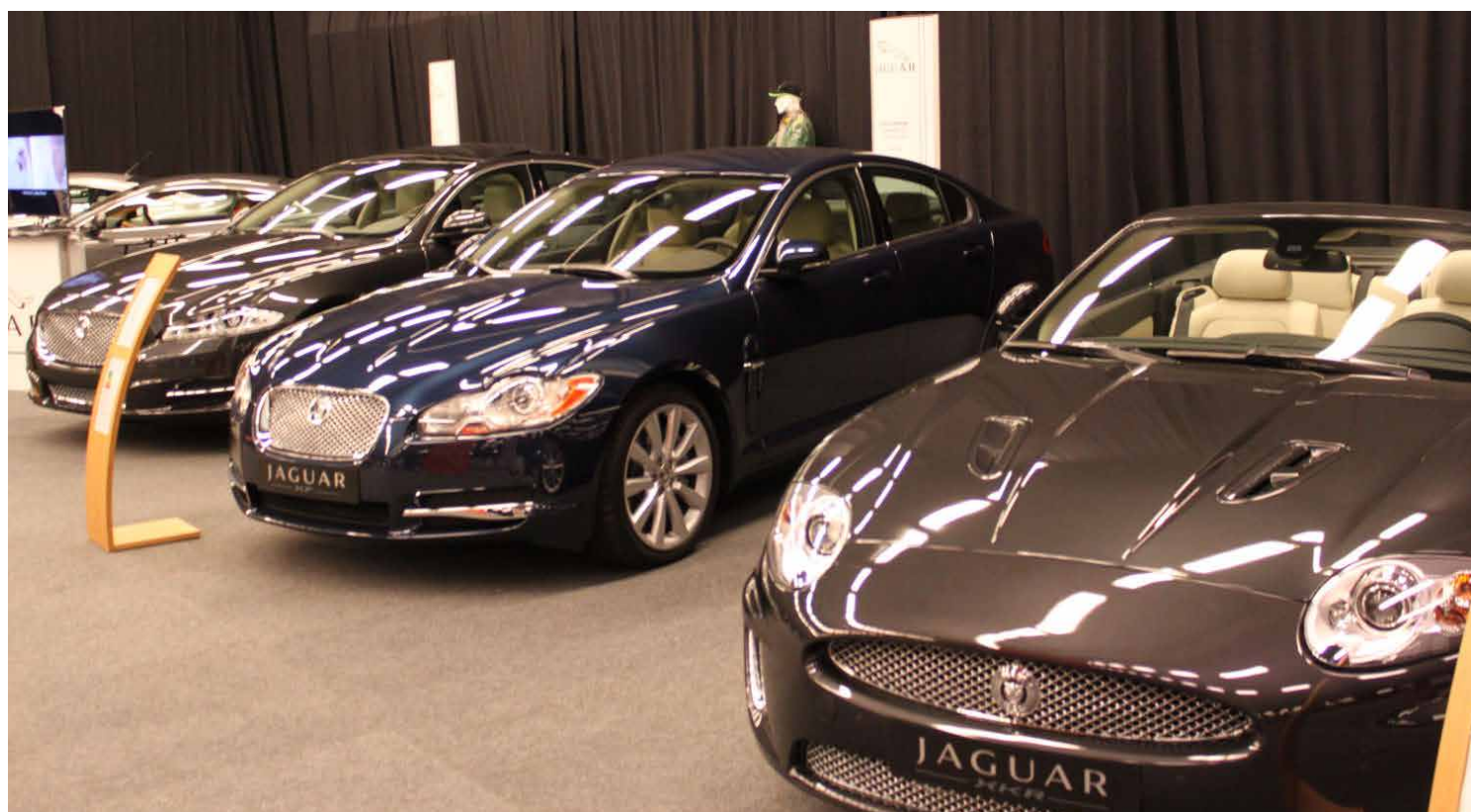
ØVRIGE BILTYPER

Kontakt Royal Stage.

BRAND

GENERELT

- Brand- og flugtveje må ikke spærres uden forudgående aftale med Royal Stage, dvs. der må ikke placeres nogen form for genstande i gangarealer (flugtveje) eller foran porte (nøddugange).





- Brand- og el-skabe, brandslanger og brandtryk må ikke skjules eller beklædes.
- Teknikrum må aldrig anvendes til opbevaring af materialer.
- Der må i dekoration og standopbygning ikke indgå materialer som f.eks. pap, papir, plastprodukter m.m., som er let antændelige, eksplosive eller ved brand udvikler giftige luftarter.
- Ingen materialer må være mere antændelige/brandbare end træ.
- Kaffemaskiner, elkedler og andre apparater i bagrum kræver en CO₂-kulsyre håndslukker på min. 5 kg., som placeres synligt og tilgængeligt
- Alt letantændeligt materiale inkl. stofgardin mv. skal være brandimprægneret.
- Brug af åben ild – inkl. stearinlys - er ikke tilladt.
- Tom emballage og affald skal løbende fjernes fra standen og placeres i enten separat lagerrum eller container
- Bioethanol-pejse skal installeres efter leverandørens anvisninger og sikkerhedsbestemmelser. I Arrangementets åbningstid må der ikke foretages nogen form for omhældning. Der må ikke

- forefindes reservelager for væsker på standen, og pejsets brandkammer skal overdækkes ved lukketid, såfremt der stadig er væske tilbage. På standen skal let tilgængeligt og synligt forefindes egnet slukningsmateriel
- Gulvtæpper skal have en af følgende godkendelse:
 - "Klasse G gulvbelægning efter DS 1063.2
 - Gulvbelægning klasse DFL – s1 klassificeres efter EN 13501 Fire classification of construction products and building elements
 - NT Fire 007
 - Inventar skal have følgende godkendelse.
 - Mindst klasse Ds2, d2 – klasse B materiale.
 - Polstrede møbler: EN1021-1 (DD/EN-1021-1, 2014.
 - Brug af scenerøg og pyroteknik skal være aftalt med Royal Stage på forhånd. Det kan medføre krav om egen betalt brandvagt

Royal Stage kan til enhver tid kræve dokumentation for, at brandfarlige materialer er tilstrækkeligt imprægneret/sikret mod brand, herunder udføre tests af materialets brandmodstandsevne.



SPECIALOPBYGGEDE KONSTRUKTIONER

- Overdækning af standen/tagkonstruktioner skal aftales og godkendes af Royal Stage før opsætning.
- Trægulv på standen må ikke lægges som riste med mellemrum eller underliggende hulrum.

RETNINGSLINJER FOR BILER I UDSILLINGEN

Se afsnittet *"Biler"*

DEKORATION AF STANDEN

Alle glædes ved at træde ind i et flot dekoreret område, og din stand er dit udstillingsvindue, så vi opfordrer til, at du gør noget særligt ved decorationen af din stand. Det giver også mulighed for at skille dig ud og sikre ekstra opmærksomhed på netop din stand. Der er dog nogle enkelte regler, som du skal være opmærksom på:

Din stand står ikke alene, så du skal være opmærksom på, at din dekoration ikke må genere dine naboer – tjek gerne afsnittene *"Godt naboskab"* og *"Standen"*. Der kan også være specifikke regler for dekoration og højde på netop dit arrangement.

For dekoration på vores standvægge kan følgende

tape anvendes: DuploColl 43102, Tesa tape 4964 eller TESA Power-Strips. Disse kan nemt fjernes uden at efterlade mærker/limrester. Hvis der efterlades taperester på standvægge eller gulv, kan det medføre en ekstra regning for fjernelse af limrester/maling af standvæggen.

Levende lys er hyggelige – men desværre ikke tilladt i vores haller. Anvend eventuelt i stedet LED lys eller anden hyggelig belysning til standområdet. Heliumballoner er som udgangspunkt ikke tilladt.

Alt materiale skal være placeret inden for standens område, og roll-ups, beach flag og andet må ikke placeres helt eller delvist i gangarealer og således blokere gange eller nødudgange.

Du må ikke anvende areal uden for din stand til opmagasinerings af varer eller udstillingsgenstande uden forudgående aftale med Royal Stage – dette gælder også arealet umiddelbart bag dine standvægge eller bag eventuelle gardiner.

OBS: vær opmærksom på, at sider, der vender mod nabo(er), skal være pæne og neutrale og fri for "rod".



Det er ikke tilladt at skrue, lime, male eller på anden måde beskadige vores bygning og inventar. Skulle du mod forventning være uheldig at beskadige vores tæppe/interiør/bygningsdel, er vi nødsaget til at fakturere dig for reparation.

Du skal sikre, at eventuelle emner, der er ophængt, er monteret i overensstemmelse med gældende regler i Royal Stage og med gældende lovgivning. Hvis din dekoration nødvendiggør mere end "almindelig" rengøring – f.eks. ved spild af maling, popcorn på gulvet fra en popcornmaskine eller anden ekstraordinær tilsmudsning – kan det blive nødvendigt at fakturere for ekstra rengøring.

FAKTURERING

Betaling af bestilte ydelser faktureres af Royal Stage efter endt messe og skal betales senest 8 dage efter modtagelse af faktura. Priserne er ekskl. moms og gælder for hele arrangementsperioden.

Vi beder om, at bestillingen udfyldes med de korrekte faktureringsoplysninger som CVR/ VAT nr. samt evt. EAN nr.

Hvis Royal Stage skal udfylde dokumenter for at blive oprettet som leverandør eller dokumenter,

hvori du har brug for firmaoplysninger eller code of conduct, bedes du sende dem senest en uge inden arrangementsstart.

Husk at du som udstiller er ansvarlig for betalingen – uanset om leverancerne er bestilt af dig eller din leverandør.

FORSENDELSE AF GODS

Ved forsendelse af gods til Royal Stage skal godset sendes til nedenstående adresse med tydelig mærkning af arrangement og standnummer:

Royal Stage
Milnersvej 39
3400 Hillerød

Arrangement, dato, standnummer og kontaktperson (med telefonnr. og mailadresse)

LEVERING/AFHENTNING AF GODS INDEN FOR ARRANGEMENTETS PLANLAGTE TIDSRUM FOR IND- OG UDRYKNING:

Ved levering: Chaufføren skal køre til den eller de angivne porte og selv aflæsse godset og køre det direkte ind på standen. Regler for kørsel i hallen skal følge instrukserne for den enkelte messe. Hvis udstilleren selv er til stede, vil udstilleren selv kvittere for godset. Hvis udstilleren ikke selv er til stede, vil Royal Stage underskrive for modtagelsen for gods





sendt fra Danmark (men ikke for gods sendt fra udlandet), men kan ikke stilles til ansvar ved fejllæveringer eller skader på godset. Fragtbreve mv. skal være korrekt udfyldt af bestilleren.

Ved afhentning: Chaufføren kører ligeledes til angivne port(e) og skal selv afhente og læsse godset. Vær opmærksom på, at godset skal være pakket og mærket korrekt før afhentning. Vær venligst også opmærksom på, at fjernelse af gods skal være tilendebragt inden for tidsrummet for udrykning.

Hvis du selv kommer med dit gods, anbefaler vi, at du medbringer sække- eller rullevojn til indkørsel af godset.

LEVERING/AFHENTNING AF GODS FØR OG EFTER ARRANGEMENTETS PLANLAGTE TIDSRUM FOR IND- OG UDRYKNING:

Vi har begrænset lagerkapacitet, så varer eller udstillingsmaterialer kan som udgangspunkt først leveres på indrykningsdagen og skal afhentes i den aftalte nedtagningsperiode. Såfremt gods leveres uden for dette tidsrum, eller ikke fjernes inden for det angivne tidsrum, og der ikke er aftalt andet, kan gods afvises/fjernes for udstillers regning. Opbeva-

ring af gods samt assistance med læsning og/eller flytning af gods faktureres per påbegyndt halve time.

Vi kan i enkelte tilfælde modtage gods tidligere. I så fald skal dette aftales forud med Royal Stage, og opbevaring vil blive faktureret per m² per dag. Afhentning af gods efter planlagt udrykning skal ligeledes aftales individuelt med Royal Stage. Hvis det kan lade sig gøre, vil opbevaring blive faktureret per m² per dag.

Vær opmærksom på, at ved levering før indryk samt afhentning efter udryk, vil Royal Stage muligvis være nødt til at flytte godset fra opbevaringspladsen og ind til standen og/eller tilbage igen. Dette faktureres per påbegyndt halve time.

Ved levering skal chaufføren ringe til +45 4820 9175 ca. 10 minutter før ankomst. Hvis din stand er klar, anmoder vi chaufføren om at levere gods direkte på jeres stand. Er den ikke klar, leveres godset til et nærmere bestemt sted i Royal Stage og såvel opbevaring som flytning vil blive faktureret udstilleren.

ASSISTANCE TIL LÆSNING/LOSNING:

Kun på forudbestilling kan Royal Stage forventes at assistere med læsning/losning af gods med truck,





og der vil blive faktureret per påbegyndt halve time. Hvis Royal Stage ikke har en halvagt til rådighed, men er nødt til at indkalde en ekstra halvagt til opgaven, vil udstilleren blive faktureret for et minimum af 4 timer. Royal Stage anmoder udstilleren om at benytte transportfirmaer, der kan levere i biler med lift eller som selv har truck med.

Royal stage fraskriver sig ethvert ansvar for skader i forbindelse med læsning/losning/flytning samt opbevaring af udstilleres/arrangørers gods.

FORSIKRING OG ANSVAR

Royal Stage påtager sig ikke noget ansvar for arrangørers eller udstilleres materiale, hverken direkte eller via forsikring. Dette gælder både materiale i arrangementsområdet, på eventuelt lager eller i forbindelse med assistance med læsning, losning eller flytning af gods.

Det anbefales derfor at tegne en forsikring, der dækker eventuel skade i forbindelse med messedeltagelse.

Som udstiller er du ansvarlig for og hæfter for bestillinger foretaget af tredjepart på dine vegne, og du er ligeledes ansvarlig for og hæfter for tredjeparts arbejde udført på dine vegne, f.eks. en opbyg-

ger, der bygger din stand op eller en fragtmand, der transporterer dine varer. Skulle det ske, at de ikke betaler for varer, som de har bestilt til din stand, eller kommer de til at beskadige inventar i Royal Stage, vil du som udstiller hæfte for dette.

GODT NABOSKAB

Tag hensyn til dine naboer, flugtveje samt rengøringen og hold dig inden for dit standområde, både under ind- og udrykning og under afvikling af arrangementet.

Husk at tjekke med din arrangør og informere dine standnaboer om evt. afspilning musik/ film. Undgå lys, lyd og lugt, der kan genere dine naboer. Det gælder også for valg af smagsprøver samt uddeling af varer/mad, der kræver ekstra rengøring i gangarealerne. Husk om nødvendigt skraldespande på egen stand.

Tænk over, at bagsiden af din stand kan være forside af en nabos, så den skal være pæn og ryddelig – se evt. afsnittet *"Opbygning af standen"*.





GULV / BELÆGNING

Gulvet i hallen er et sportsgulv, eventuelt pålagt sort vinyl eller sorte tæppefliser, afhængig af arrangementet. Du kan finde specifikke oplysninger om dette i retningslinjerne for netop dit arrangement. Du er naturligvis velkommen til at medbringe eget tæppe til din stand. Bemærk, at der vil være en afskaffelsesomkostning per m², hvis I ikke ønsker at tage jeres eget tæppe med tilbage.

Det er vigtigt, at tæppet ligger fast og jævnt, således at faldulykker undgås, og tæppet skal derfor fastgøres med tape. Det er også vigtigt, at du anvender den rigtige tape, således at tapen ikke ødelægger gulv eller gulvbelægning. Kontakt Royal Stage for at sikre den korrekte tape til underlaget til netop dit arrangement. Eget tæppe skal være brandgodkendt til messebrug.

Gulvet har en vægtbegrænsning på 500 kg per m². Se afsnittet om *"Tunge udstillingsgenstande"*, hvis det er relevant for dig.

INTERNET

WIFI

Vi har i alle områder et åbent WIFI. Netværket hedder ROYAL STAGE og er til fri afbenyttelse

Til f.eks. messer kan vi oprette et lukket WIFI til udstillere, som udelukkende må bruges til fx dankort [hvor der er krav til låst netværk]. Tjek dine arrangementsspecifikke informationer for at se, om dette er oprettet til dit arrangement.

KABLET NETVÆRK MED INTERNET

Kablet netværk kan leveres til en bestemt lokation og konfigureres med en internetforbindelse. Vi kan som standard tilbyde følgende hastigheder:

10/10 Mbit/s

100/100 Mbit/s

1000/1000 Mbit/s

Har du behov for større hastighed og kapacitet, bedes du kontakte Royal Stage for at forhøre dig om mulighederne.

MAD OG DRIKKE

Royal Stage har eneret på at servere og sælge mad og drikkevarer i udstillingsområdet, og som udstiller må du derfor ikke sælge mad- eller drikkevarer på din stand. Vil du uddele smagsprøver på din stand, beder vi dig på forhånd aftale dette med Royal Stage. Denne politik skyldes, at Royal Stage er ansvarlig for, at gældende dansk lovgivning på fødevarerområdet bliver overholdt.



overholdes. Det vil fremgå af de specifikke retningslinjer for netop dit arrangement, hvis det er tilladt at tilberede/uddele/sælge mad på din stand.

Hvis du skal lave mad på din stand med kogeplader eller gasblus, skal du sørge for at der er en 5 kg CO2-slukker samt brandtæppe tilgængelig på standen.

Er du i tvivl om reglerne under dit arrangement, så kontakt gerne Royal Stage.

OPBEVARING AF MATERIALER OG EMBALLAGE (TOMGODS)

På egentlige fødevarermesser må du gerne uddele smagsprøver på dine egne produkter og/eller sælge dem, så længe du overholder gældende dansk lovgivning på fødevarerområdet, også i forhold til bortskaffelse af affald. Er maden produceret på forhånd, skal 3 timers reglen om opbevaring uden køl overholdes (når maden tages fra køl, skal det kasseres efter 3 timer). Skal der produceres mad på standen, skal der være rindende koldt/varmt vand og håndvask, vaskbart gulv, og der skal være kølefaciliteter til at opbevare råvarerne. *Generelt skal gældende dansk lovgivning på fødevarerområdet*

Alle dine udstillingsgenstande og materialer skal kunne placeres inden for din stand. Hvis du har en stand opbygget med standvægge, kan du eventuelt få bygget et lagerrum på standen til dine materialer. Har du mere materiale, end der er plads til på standen, og derfor brug for lagerplads til salgs-, udleveringsmaterialer eller tomgods, kan Royal Stage i visse tilfælde tilbyde lagerplads. Du skal kontakte din arrangør eller Royal Stage for at finde en løsning. Royal Stage kan ikke garantere, at vi kan tilbyde lagerplads, da vi har begrænset plads. Lagerplads vil blive faktureret per m² per dag, og assistance med fragt fra og til lagerpladsen vil ligeledes blive



faktureret.

Tjek eventuelt med de arrangementsspecifikke regler, om der er særlige tiltag med hensyn til opbevaring af gods på netop dit arrangement.

Emballage og tomgods må som udgangspunkt ikke opbevares i udstillingshaller med gæster pga brandfare. Dette betyder, at det ikke er tilladt at stille materialer og kasser ind bag standvægge, bag gardiner eller i øvrigt uden for standen, uden at dette specifikt er aftalt med Royal Stage.

OPHÆNGNING/RIGGING

Al rigging skal udføres af Royal Stage.

Af sikkerhedsmæssige årsager skal du bestille minimum 2 wirer til opsætning af banner, skilte eller lignende. Dynamisk belastning af wirer er farligt og derfor ikke tilladt. Såfremt du skal løfte udstyr, skal taljepunkter/kædetaljer benyttes.

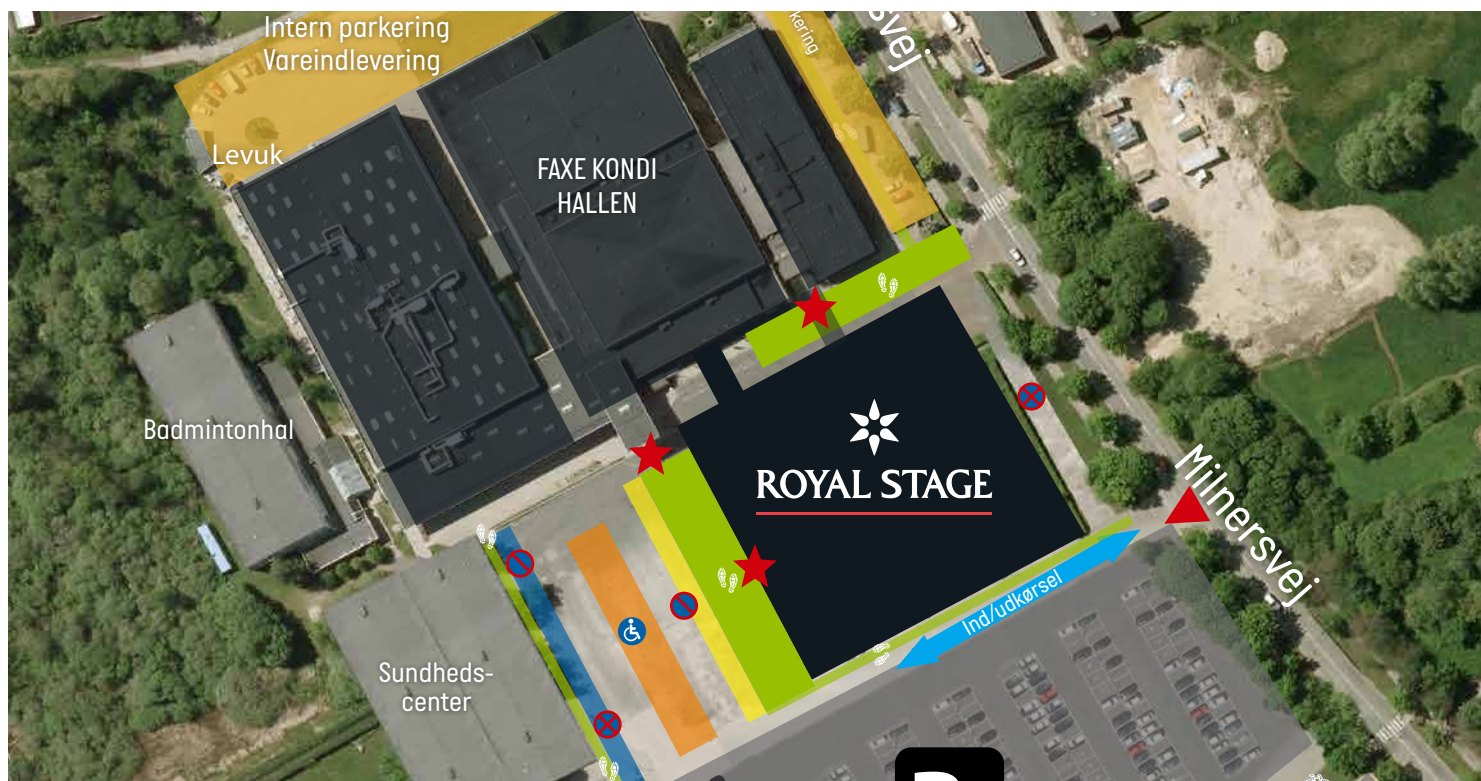
Royal Stage skal etablere taljepunktet, men egen kædetalje kan monteres heri.

Aftal ophængning i meget god tid, da vi har forskellige muligheder for rigging/ophængning, afhængig af placeringen i hallen. Det kan være nødvendigt at flytte din placering for at opnå optimalt resultat.



PARKERING OG AFLÆSNING

Husk inden ankomst at tjekke de arrangementsspecifikke retningslinjer vedrørende adgang under ind- og udryk. Arrangementer, hvor der anvendes tæppefliser, har særlige regler for kørsel i haller.





Ved ankomst skal du køre til de porte, der er angivet for dit specifikke arrangement.

Umiddelbart efter aflæsning skal du forlade indrykningsområdet helt og i stedet parkere på de offentlige parkeringsarealer. Vi beder dig vise hensyn til de andre udstillere og minimere din aflæsningstid – max. 30 minutter.

Hvis du har store og tunge enheder til din stand, skal du venligst aftale det med Royal Stage inden arrangementet. Vi vil muligvis bede dig placere dine udstillingsgenstande, før opbygningen starter og bede dig vente med at afhente dem til efter nedtagning af stande.



Gangarealerne i hallen skal holdes fri, så andre kan komme forbi og så et eventuelt udrykningskøretøj kan komme til.

Du skal selv sørge for aflæsning og transport til standen. Vi anbefaler at medbringe sækkevogn, rullevogn eller andet relevant hjælpemiddel. Hvis du har brug for truckassistance, skal du bestille det på forhånd hos Royal Stage, og dette vil blive faktureret – se også afsnit *"Forsendelse af gods"*.

Vær opmærksom på ikke at parkere i brandveje. Du må holde ganske kortvarigt og læsse af, men chaufføren skal være i umiddelbar nærhed og kunne flytte køretøjet omgående i tilfælde af en nødsituation.

RENGØRING

Royal Stage forestår rengøring af fællesarealer, dvs. gangarealer, mødelokaler, foyer, toiletter, restauranter og caféer.

Som udstiller er du selv ansvarlig for rengøring af din stand samt bortskaffelse af affald. Du finder containere til restaffald samt til pap og flasker uden for udstillingshallen. Ønsker du støvsugning af din stand, kan du forudbestille rengøring, afhængig af specifikke vilkår for dit arrangement.



Hvis dit arrangement eller din stand nødvendigvis mere end "almindelig" rengøring – f.eks. ved olie-spild, brug af popcorn eller anden ekstraordinær tilsmudsning – kan det blive nødvendigt at fakturere for ekstra rengøring.

STANDEN

Af din kontrakt med arrangøren fremgår det, om standen er med eller uden opbygning samt hvilke tekniske ydelser, der eventuelt er indeholdt i din standleje.

Rigning af wirer, montering/demontering af Royal Stage's vægge, friser, spots etc. skal udføres af Royal Stage personale. Min. 2 wirer skal bestilles til opsætning af banner, skilte eller lignende af sikkerhedsmæssige årsager. Dynamisk belastning af wirer er farligt og derfor ikke tilladt. Såfremt du skal løfte udstyr, skal taljepunkter/kædetaljer benyttes. Royal Stage skal etablere taljepunktet, men egen kædetalje kan monteres heri.

Det er ikke tilladt at skrue, lime, male eller på anden måde beskadige vores bygning og inventar. Skulle du mod forventning være uheldig at beskadige vores interiør/bygningsdel, er vi nødsaget til at fakturere dig for reparation.

Gulvet er modtageligt for farvede væsker, maling, olie, syre og lignende produkter. Om nødvendigt beder vi om afdækning af gulvet med et fedt- og oliesugende/beskyttende underlag.

Ved tunge udstillingsgenstande kan vi forlange trykaflastning af punkter.

Har du behov for kørsel eller hjælp til ophængning, bedes du bestille dette på forhånd hos Royal Stage.

STANDE UDEN OPBYGNING

Standen markeres med tape på gulvet og er ren optegning af arealet. Stande uden opbygning er beregnet til din egen opbygning – enten via en opbyg-





ger eller ved egne materialer, som roll-ups mv. OBS: vær opmærksom på, at sider, der vender mod nabo(er), skal være pæne og neutrale og fri for "rod".

Hvis din stand bygges op med vægge, skal vægge mod naboer være pæne, hvide og neutrale. Der kan være angivet en maximum højde for opbygning – tjek med dine arrangementsspecifikke regler for dette.

STANDE MED OPBYGNING

Vi opbygger i Royal Stage standsystem med hvide vægge, der er 2,4 meter høje og 1 meter brede. Der er typisk vægge mod naboer men ikke mod gangarealer. Der kan være monteret støttevægge på din

stand. Der kan også være friser monteret – tjek dette med informationerne om netop dit arrangement. Det er muligt at hænge lette emner ved hjælp af kroge, der kan lejes i Royal Stage.

Væggene skal afleveres i samme stand, som de blev modtaget. Har du behov for at bruge klæbemateriale på standvægge, gulve eller skiltefriser, skal du bruge tape af mærket DuploColl 43102, Tesa tape 4964 eller TESA Power-Strips. Disse kan nemt fjernes uden at efterlade mærker/limrester. Vær opmærksom på, at såfremt klæbemateriale efterlades på standflader, gulve etc., vil du blive faktureret for afrensningen.

Hvis du efterlader standmaterialer eller egne tæpper på standen, miljøsorterer vi dette og sørger for, at det bliver bortkørt. Dette vil ske for udstillers regning.

SPECIALBYGGEDE STANDE

Kontakt venligst Royal Stage, hvis du planlægger at bygge etagestande, høje podier (mere end 1 meter) eller konstruktioner med tungt gods. Vær opmærksom på, at der muligvis skal indhentes byggetilladelse, og at dette må påregnes at tage minimum 12 uger.



STRØM

Som udgangspunkt vil bestilt strøm blive tændt hver dag, 1 time før udstillingen åbner og slukket 1 time efter, at udstillingen er lukket. Det samme gælder for ind- og udrykningsdage. Hvis du har brug for døgnsstrøm, altså strøm natten over, skal du bestille dette separat.

Vær opmærksom på, at dine medbragte apparater skal være med jordforbindelse.

TUNGE UDS STILLINGSGENSTANDE

Gulvet i hallen er enten rent sportsgulv eller dækket af vinylgulv eller tæppefliser.

Vægtbegrænsning er 500 kg per m². Kontakt venligst Royal Stage, hvis du har tungt gods, således at vi dels kan sikre, at dit materiale ikke overstiger det tilladte vægttryk på gulvet, og dels kan sikre, at dit materiale ikke ødelægger eventuel gulvbelægning. Ved tunge udstillingsgenstande kan vi forlange trykaflastning af punkter. Biler og andre tunge køretøjer skal altid stå på plader.

Hvis du har store og/eller tunge udstillingsgenstande, er det muligt, at vi vil bede dig placere dine udstillingsgenstande, før vi bygger stande op og/eller lægger gulvbelægning, så vi sikrer, at du kan



komme ind og at intet ødelægges på vej ind og ud. Ligeledes kan det være en fordel at vente med at hente dine tunge genstande, til standene er nedtaget, dvs. ofte dagen efter.

VAND PÅ STANDEN

Hvis du har brug for at installere vand, beder vi dig kontakte Royal Stage i god tid. Der er nogle områder, hvor det er relativt let at installere vand, og andre områder, hvor det er mindre let. Det kan derfor med fordel tænkes ind på et tidligt tidspunkt ved planlægning af logistik eller standplacering. Vi kan ikke nødvendigvis installere afløb men vi kan levere afløbsdunke.



