

JOBBESKRIVELSE: Bartender + 18 år

Fakta

- *Den baransvarlige tager imod de frivillige.*
Alle frivillige har et fælles omklædningsrum, hvor de frivillige kan have deres ting liggende.
- Kryds dit navn af og noter tidspunkt (start og slut) for din vagt.
- Tag en frivillig t-shirt og dit navneskilt på.
Alle t-shirts og navneskilte skal afleveres tilbage i omklædningsrummet når vagten er slut.
- Forplejning og drikkevarer: Frivillige får lov til at få 1 glas softdrink (Vand eller sodavand) når du er på vagt.
- **Husk** at være smilende, hjælpende og imødekommende når du er på vagt!

Vejledende program til et arrangement

Mødetid

- Du mødes til briefing med den baransvarlige i spiseområdet ved Cafe Royal. Den baransvarlige vil gå rundt med alle frivillige og koordinere, hvem der skal betjene hvad og hvor.
- De 3/4 barposter er:
 1. Tager imod bestilling og betaling
 2. Laver bestillingen: Skænker øl og sodavand, laver maden etc.
 3. Laver bestillingen: Skænker øl og sodavand, laver maden etc.
 4. Udleverer bestillingen til gæsten og ønsker gæsten en god fornøjelse!
- Klargør baren/salgstedet med drikke- og madvarer.
- Ophængning af prisskilte ved baren.
- I fællesskab se, om alt i baren er klar til det store ryk ind? Skal der evt. forskænktes drikkevarer?

Arrangement start & under

- Der kan blive travlt så snart dørene åbner i foyer – Giv altid gæsterne en god, hurtig og professionel service.
- Betaling i barer/salgsteder foregår med mobilepay, dankort eller kontanter – det varierer fra arrangement til arrangement.
Det kan forekomme at nogle gæster har en drikkekupon. HUSK denne beregnes som penge, og skal derfor med i kasseoptællingen.
- Regler ved servering af drikkevarer:
Server altid i pap/plastik glas - Der må IKKE komme glas og dåser ind i salen.
Propper fra drikkeflasker skal fjernes inden flasken udleveres til kunden.
Der må ikke sælges hele glasflasker vin. Alt skal serveres i plastik/pap glas.
- Sørg altid for, at der er ryddeligt og rengjort bagved disken.
- Ryd løbende op også i området rundt om – eks. På caféborde/langborde i foyer.
- Skift fustage løbende i pop-up bar(er).
- Opfyldning af køleskabe med drikkevarer.
- HUSK: Vask og sprit løbende hænder og skift løbende handsker.

Under Arrangement

- Der skal altid stå minimum 1 person i baren/salgstedet under arrangementet
- Der skal altid løbende være oprydning i barerne og i foyer på eks. Caféborde under arrangementet
- Det er muligt, at der er pause i løbet af arrangementet. Vær godt forberedt på pausen og sørg for at drikke: øl og sodavand står klar til det store pause-ryk.

Efter arrangement

- Tømme baren for drikkevarer på opsatte paller.
- Rydde alt op, så det ikke flyder med affald og tomme flasker.
- Rengøre alle flader, dog ikke gulv.

- Sørge for, at alle sække med pant bliver fjernet og sorteret, samt nye sække i beholderne.

REGLER GÆLDENDE FOR ALLE JOBTYPER

SERVICE

Royal Stage Frivillig værdsætter et godt øje for mennesker og service. Når du har en frivillig vagt i Royal Stage, skal du altid være tilgængelig overfor gæsten. Førstehåndsindtrykket er vigtigt, og derfor ønsker Royal Stage, at alle frivillige er imødekommende, og møder gæsterne med et smil. Gæsten skal altid føle sig velkommen, når de besøger Royal Stage. Du skal kunne vise interesse i gæsten og dennes behov, og derfor ikke være bange for at kommunikere med gæsterne. Du må være villig til at løse gæstens problemer, ved at kunne besvare spørgsmål, og være opmærksom på at kunne hjælpe, hvis gæsten ser spørgende ud.

MOBIL PÅ JOBBET

Når du er på vagt i ROYAL STAGE Frivillig regi ligger mobiltelefonen i lommen. Har du brug for at tale i mobil, sms'e eller på anden måde benytte din mobil, så koordinerer du det med de andre på vagten og trækker væk fra området.

Har du en længere varende garderobevagt, hvor du passer på overtøjet, må mobilen gerne benyttes diskret og uden lyd. Har du brug for at tale i mobilen, så skal du stadig koordinere med en anden person og trække væk fra området.

ALKOHOL

ROYAL STAGE er en alkoholfri arbejdsplads. Det betragtes som en selvfølge, at ingen medarbejdere eller frivillige er påvirkede af alkohol eller euforiserende stoffer i arbejdstiden eller indtager disse i arbejdstiden. Overtrædelse af alkoholforbuddet betragtes som en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet, og kan medføre advarsel, opsigelse eller bortvisning afhængig af forholdets grovhed.

RYGNING

ROYAL STAGE ønsker at være en røgfri arbejdsplads.

Med udgangspunkt i gældende lovgivning, virksomhedens Arbejds miljø- og Sundhedspolitik og det overordnede værdigrundlag, er der udarbejdet en Rygepolitik, som er gældende for medarbejdere, frivillige og gæster i vores virksomhed.

Rygepolitikken er en overordnet ramme, som afspejler virksomhedens holdning til at være en røgfri arbejdsplads. Rygepolitikken har et sundhedsfagligt afsæt, hvor fokus er at skabe en sund røgfri arbejdsplads, som er medvirkende til velvære og trivsel.

Virksomheden ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejdere kan passe deres arbejde uden at blive udsat for passiv rygning.

Aktiviteter / Retningslinjer

- Al rygning foregår udendørs på nærmere anviste områder, der er afmærkede. Herved undgås det, at andre udsættes for røgen.
- Rygningen må kun foregå, når det passer ind i arbejdet og maksimalt 3 gange i løbet af en vagt på +7 timer, 2 gange i løbet af en vagt på +5 timer og 1 gang i løbet af en vagt på +3 timer.
- det kun tilladt at ryge enkeltvis.
- Overtrædes rygepolitikken af en medarbejder eller frivillig kan det få ansættelsesretlige konsekvenser for medarbejderen. Ledelsen har ansvaret for, at alle overholder rygepolitikken. Ledere har derfor pligt til at skride ind over for medarbejdere og frivillige, der ikke overholder rygepolitikken.