

JOBBESKRIVELSE: Garderobe +15 og +18 år

Fakta

- *Projektleder tager imod de frivillige.*
Alle frivillige har et fælles omklædningsrum, hvor de frivillige kan have deres ting liggende.
- Kryds dit navn af og noter tidspunkt (start og slut) for din vagt.
- Tag en frivillig t-shirt og dit navneskilt på.
Alle t-shirts og navneskilte skal afleveres tilbage i omklædningsrummet når vagten er slut.
- Arrangementet kan benytte garderoben ved Arena eller Faxe Kondi Hallen.
Spørg projektlederen hvilken garderobe, der benyttes til det pågældende arrangement.
- Forplejning og drikkevarer: Frivillige får lov til at få 1 glas softdrink (Vand eller sodavand) når du er på vagt.
- **Husk** at være smilende, hjælpende og imødekommende når du er på vagt. Ønsk altid alle en rigtig god fornøjelse!

Vejledende program til et arrangement

Mødetid:

- Du mødes til briefing med projektleder i receptionen.
- Ved betalende garderobe: Projektlederen udleverer en kasse til garderoben.
- Ved betalende garderobe: MobilePay skilte hænges op på døre og vægge med elefantsnot, og lægges ud på garderobedisken - skiltene skal være synlige.
- Det er MEGET vigtigt, at I laver et system fra start af vagten:
Start altid med at fylde op på bøjlerne bagfra på stativerne.
Der skal så vidt muligt stå 1-2 personer og ekspedere ved hver garderobeskranke.
Tages der imod tasker, skal der aftales indbyrdes om, hvem der er ansvarlig for at tage imod taskerne. Taskerne skal lægges i et overskueligt nummersystem.

Spisning i restaurant/festsal åbner:

- Ofte er der spisning i restaurant/festsal inden arrangementet starter i salen.
Frivillige i garderoben skal tage imod gæsters jakker, når folk kommer forbi.
- Vær opmærksom: Der vil være gæster, der ser spørgende ud – derfor skal du altid hjælpe og være imødekommende.
- Alle partnere af Royal Stage vil få deres jakke hængt gratis i partner-garderoben.

Arrangement start:

- Der kan blive travlt så snart dørene åbner i foyer. Derfor er det vigtigt, at der er fundet et system for at tage imod jakker og tasker.
- Tag altid imod en jakke eller taske med et smil. Ønsk altid en god fornøjelse med arrangementet til gæsten.
- Der skal være min. 1 person i garderoben hele aftenen.
Ingen garderober må på noget tidspunkt være ubemandede

Under arrangementet: Løbende oprydning af garderoben og foyer

- Kassen skal afleveres i receptionen 30 min. efter arrangement start, og projektleder skal gøres opmærksom på dette.
- Løbende oprydning i foyeren og garderoben samt fjerne affald på gulvet

20 minutter inden arrangementet slutter og udlevering

- Alle skal være på plads i garderoberne og klar til at udlevere jakker og tasker
- Når jakken er udleveret, hives nummeret af bøjlen og den tomme bøjle hænges op på bøjlestangen igen.

Efter arrangement

- Når alle jakker og tasker er afleveret, skal 1-2 personer blive tilbage og rydde op i garderoben.
- Alle glemte sager skal afleveres i receptionen og projektlederen skal gøres opmærksom på dette.
- Der skal gøres rent i garderoben - Alt affald fejes sammen og smides ud (find en kost på en rengøringsvogn).

- Alle MobilePay skilte samles sammen og lægges i en bunke under garderobedisken, så de kan findes til næste arrangement.
- Bøjlerne sorteres på bøjlestængerne efter typer (træbøjler, tynde hvide plastic, tykke hvide plastic osv.)

REGLER GÆLDENDE FOR ALLE JOBTYPER

SERVICE

Royal Stage Frivillig værdsætter et godt øje for mennesker og service. Når du har en frivillig vagt i Royal Stage, skal du altid være tilgængelig overfor gæsten. Førstehåndsindtrykket er vigtigt, og derfor ønsker Royal Stage, at alle frivillige er imødekommende, og møder gæsterne med et smil. Gæsten skal altid føle sig velkommen, når de besøger Royal Stage. Du skal kunne vise interesse i gæsten og dennes behov, og derfor ikke være bange for at kommunikere med gæsterne. Du må være villig til at løse gæstens problemer, ved at kunne besvare spørgsmål, og være opmærksom på at kunne hjælpe, hvis gæsten ser spørgende ud.

MOBIL PÅ JOBBET

Når du er på vagt i ROYAL STAGE Frivillig regi ligger mobiltelefonen i lommen. Har du brug for at tale i mobil, sms'e eller på anden måde benytte din mobil, så koordinerer du det med de andre på vagten og trækker væk fra området.

Har du en længere varende garderobevagt, hvor du passer på overtøjet, må mobilen gerne benyttes diskret og uden lyd. Har du brug for at tale i mobilen, så skal du stadig koordinere med en anden person og trække væk fra området.

ALKOHOL

ROYAL STAGE er en alkoholfri arbejdsplads. Det betragtes som en selvfølge, at ingen medarbejdere eller frivillige er påvirkede af alkohol eller euforiserende stoffer i arbejdstiden eller indtager disse i arbejdstiden. Overtrædelse af alkoholforbuddet betragtes som en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet, og kan medføre advarsel, opsigelse eller bortvisning afhængig af forholdets grovhed.

RYGNING

ROYAL STAGE ønsker at være en røgfri arbejdsplads.

Med udgangspunkt i gældende lovgivning, virksomhedens Arbejds miljø- og Sundhedspolitik og det overordnede værdigrundlag, er der udarbejdet en Rygepolitik, som er gældende for medarbejdere, frivillige og gæster i vores virksomhed.

Rygepolitikken er en overordnet ramme, som afspejler virksomhedens holdning til at være en røgfri arbejdsplads. Rygepolitikken har et sundhedsfagligt afsæt, hvor fokus er at skabe en sund røgfri arbejdsplads, som er medvirkende til velvære og trivsel.

Virksomheden ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejdere kan passe deres arbejde uden at blive udsat for passiv rygning.

Aktiviteter / Retningslinjer

- Al rygning foregår udendørs på nærmere anviste områder, der er afmærkede. Herved undgås det, at andre udsættes for røgen.
- Rygningen må kun foregå, når det passer ind i arbejdet og maksimalt 3 gange i løbet af en vagt på +7 timer, 2 gange i løbet af en vagt på +5 timer og 1 gang i løbet af en vagt på +3 timer.
- det kun tilladt at ryge enkeltvis.
- Overtrædes rygepolitikken af en medarbejder eller frivillig kan det få ansættelsesretlige konsekvenser for medarbejderen. Ledelsen har ansvaret for, at alle overholder rygepolitikken. Ledere har derfor pligt til at skride ind over for medarbejdere og frivillige, der ikke overholder rygepolitikken.